

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Рабочая программа практики
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление и направленность (профиль)
37.03.01 Психология. Психология

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Владивосток 2020

Рабочая программа практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 37.03.01 Психология (утв. приказом Минобрнауки России от 07.08.2014г. №946, от 29.07.2020г. №839); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301) ; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).

Составители:

Черемискина И.И., кандидат психологических наук, доцент, Кафедра философии и юридической психологии, Irina.Cheremiskina@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры философии и юридической психологии от 25.02.2020 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Горчакова Е.Б.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1577375905
Номер транзакции	0000000003113E8
Владелец	Горчакова Е.Б.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Горчакова Е.Б.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1577375905
Номер транзакции	0000000003113E9
Владелец	Горчакова Е.Б.

1. Цель и задачи практики

Целью практики является получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи:

- на основе анализа психологических проблем обозначить актуальную область психологического исследования, в соответствии с запросом от организации, базы практики;
- провести анализ имеющихся данных по обозначенной проблемной области;
- провести эмпирическое исследование, обобщить полученные данные;
- сформулировать практические рекомендации на основе полученных результатов, способствующих оптимизации психического функционирования людей.

2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: Стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики.

3. Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
37.03.01 Психология	ОФО	Бл2.В2.П.1	8	3	2 (неделя)

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б.2.В.П.01) относится к вариативной части учебного плана (Блок 2 Практики) и является учебной дисциплиной, предшествующей производственным научно-исследовательской и преддипломной практикам. Требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин, предшествующих практике, предусмотренных учебным планом по направлению 37.03.01 Психология.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Курсовое проектирование 1», «Курсовое проектирование 2», «Математические методы в психологии», «Основы психокоррекции и психотерапии», «Психодиагностика», «Психологическое консультирование», «Психология индивидуальных различий», «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков». На данную практику опираются «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», «Производственная научно-исследовательская практика (НИР)», «Производственная преддипломная практика».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении

практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
37.03.01 «Психология» (Б-ПС)	ПК-1	Способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	Умения:	реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности.
	ПК-2	Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	Навыки:	отбора и применения психодиагностических методики, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.
	ПК-3	Способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания помощи индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Умения:	осуществлять базовые процедуры оказания индивиду, группе или организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.
	ПК-4	Способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	Умения:	на теоретическом и практическом уровне выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

	ПК-5	Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	Навыки:	психологической диагностики с целью прогнозирования изменений в различных сферах психической жизни человека и гармонизации психического функционирования.
	ПК-11	Способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека	Навыки:	использования дидактических приемов при реализации стандартных программ коррекции, реабилитации или обучения людей, с целью оптимизации их психической деятельности.

6. Содержание практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Содержание практики для студентов ОФО и ЗФО.

Этапы практики	Виды работ на практике, включая контактную и иные формы	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	Кол-во часов	

1. Подготовительный	Организационное собрание и знакомство с организацией	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики с руководителем практики; - выявление проблемных областей на месте практики, актуальных для современной психологии; - получение индивидуального задания на практику и согласование его с руководителем практики от организации.	20	Отметка в дневнике практики
2. Основной этап	Теоретический и эмпирический этап проведения исследования, планирование и/или реализация практических мероприятий	- соотнесение выявленных проблемных областей на месте практики с проблемами современной психологии, в рамках обозначенной проблемы проведение анализа специфики психического функционирования человека с учетом значимых факторов на теоретическом уровне; - планирование научного психологического исследования, отбор психодиагностических методик, соответствующих контингенту респондентов; - проведение психодиагностического исследования, статистической обработки результатов, их интерпретации с обозначением возможной динамики изучаемых психических явлений; - на основе полученных данных планирование и/или проведение программы психологической помощи, реабилитации или обучения людей с целью оптимизации их психической жизни с использованием определённых дидактических приемов.	63	Отметка в дневнике практики Отметка руководителя в отзыве

3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	25	Защита отчета по практике (ПА)
Всего часов:			108	

Тематика индивидуальных заданий на практику

Тематика индивидуального задания на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выбирается студентом самостоятельно, на основе собственных научных интересов, возможно, в соответствии с научными интересами руководителя практики или на основе запроса руководителя практики от профильной организации. Ниже представлены примерные темы индивидуального задания на практику.

1. Взаимосвязь когнитивных процессов с проявлением агрессивности;
2. Взаимосвязь креативности и успешности обучения студентов;
3. Взаимосвязь ранних дезадаптивных схем и родительского отношения у наркозависимых пациентов;
4. Взаимосвязь тревожности и мотивации к учебной деятельности у студентов;
5. Взаимосвязь эмоционального выгорания и тревожности сотрудников организаций;
6. Диагностика и прогнозирование профессиональных способностей у студентов;
7. Динамика эмоционального состояния до и после аутогенной тренировки у взрослых;
8. Коммуникативные стили у сотрудников Пенсионного фонда, работающих с населением
9. Коммуникативные установки операторов call-центра;
10. Копинг-стратегии игроков компьютерных многопользовательских игр;
11. Личностные ресурсы сотрудников с разным уровнем психологического благополучия;
12. Локус контроля личности у учителей с разными квалификационными категориями;
13. Мотивы профессиональной деятельности и удовлетворенность трудом у музыкантов;
14. Образ будущего у выпускников колледжа;
15. Образ идеального студента у студентов разных направлений подготовки;
16. Образ родителей у подростков, находящихся в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних;
17. Особенности соотношения когнитивных стилей и интеллектуальных способностей;
18. Особенности стресса у менеджеров с разной степенью профессиональной эффективности;
19. Отношение выпускников средней школы к ЕГЭ;
20. Отношение подростков и людей зрелого возраста к средствам массовой информации;
21. Представление о морали и нравственности у юристов;
22. Психологическое сопровождение адаптации иностранных студентов;
23. Самооценка девочек и мальчиков 4-5 лет;
24. Самораскрытие способностей студентами разных направлений подготовки;
25. Семантические универсалии в оценке посетителями городского кафе;
26. Совладающее поведение у сотрудников МЧС;
27. Социально-психологическая адаптация людей, проходящих трудотерапию;
28. Социальный и эмоциональный интеллект у студентов;
29. Стили поведения сотрудников торгового центра в конфликтных ситуациях;
30. Стрессоустойчивость персонала, работающего в сфере обслуживания;
31. Типологические особенности самоорганизации студентов;
32. Удовлетворенность жизнью людей с разной степенью выраженности аддиктивного поведения;
33. Уровень адаптивности призывников срочной службы с разным уровнем образования;

34. Уровень самооценки и тревожности у русских и иностранных студентов;
35. Уровень эмпатии у специалистов помогающих профессий.

7. Формы отчётности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

Структура отчета:

1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;

2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВГУЭС, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение А к Фонду оценочных средств).

3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВГУЭС, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение Б к Фонду оценочных средств).

4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВГУЭС (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВГУЭС) (Приложение В к Фонду оценочных средств).

5 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации (Приложение Г к Фонду оценочных средств).

6 Содержание.

7 Введение. Во введении производится обоснование актуальности выбранной темы, это своеобразный ответ на вопрос, почему необходимо проводить исследования в этой области, обозначение практической значимости результатов. Обозначена цель практики, задачи (этапы достижения цели), объект и предмет исследования, эмпирическая выборка. Содержание этой части отчета демонстрирует сформированность у студентов навыков планирования этапов реализации научного исследования и психологической помощи. Объем введения 1-2 страницы.

8 Теоретическая часть. Может быть разделена на параграфы в соответствии с логикой. В ней проводится теоретический анализ проблемы исследования, описывается специфика психического функционирования людей с учетом различных, заранее обозначенных факторов. Эта часть демонстрирует умения студента проводить аналитический обзор по заявленной проблеме. Объем 10-12 страниц.

9 Эмпирическая часть. Может быть разделена на параграфы в соответствии с логикой автора или согласно следующим рекомендациям.

В первом параграфе описывается место практики, актуальность исследования на основании существующих на данном предприятии (в организации) проблем и проблем имеющих прикладной характер в целом. Представлено описание процедуры эмпирического исследования и особенностей выборки (численности и других значимых факторов). Описаны выбранные для исследования методики с указанием психометрических характеристик и ответом на опрос о критериях выбора.

Во втором параграфе представлены обобщенные результаты исследования, результаты их статистической обработки и интерпретация, сделанная на их основе.

В третьем параграфе описано содержание программы психологической помощи, развития или обучения, составленной на основе полученных эмпирических данных, с указанием дидактических приемов, планируемых при их реализации.

Общий объем эмпирической части 10-13 страниц.

10 Заключение. Содержит выводы, отражающие успешность решения поставленных

задач студентом и достижение цели. Объем заключения 1-2 страницы.

11 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы.

12 Приложения могут содержать сводные таблицы первичных данных или другие материалы.

8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике

Организация проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществляется на основе договоров на практику и договоров о комплексном сотрудничестве (далее – договоров) университета с организациями, деятельность которых (или их подразделений) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении студентов. Проект договора можно взять на сайте ВГУЭС по адресу: <http://cpo.vvsu.ru/pio/documents/>. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Студенты выбирают профильные организации для прохождения практики из перечня профильных организаций, составленного Региональным центром Старт-Карьера и кафедрой. Обучающийся может проходить все виды практик как в одной, так и в разных организациях. Со списком организаций можно ознакомиться на сайте ВГУЭС по адресу: <http://cpo.vvsu.ru/pio/places/>.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае студент представляет на кафедру заверенную копию трудовой книжки и должностной инструкции.

Для руководства практикой, проводимой в университете или в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, (далее - руководитель практики).

В профильной организации для руководства практикой из числа работников профильной организации выделяются ответственный за организацию практики и руководитель практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием срока прохождения практики, с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики. Проект приказа формируется кафедрой до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком.

На первом этапе производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков руководитель практики:

- проводит организационное собрание по практике, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;
- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики (ФОС Приложение А);
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (форма индивидуального задания для студента представлена в ФОС Приложение Б);
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в случае прохождения практики в университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику обучающихся в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;
- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студент обязан пройти практику в указанные календарным учебным графиком сроки. При подготовке к практике студент должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В период прохождения практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия;
- собрать необходимые материалы для подготовки отчета о прохождении практики и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- своевременно представить руководителю практики формы отчетности о прохождении практики в соответствии с программой практики.

В период прохождения практики студент имеет право:

- обращаться к руководителю практики и руководителю практики от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

На последней неделе практики студент представляет руководителю практики и защищает отчет о прохождении практики. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики с целью достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающегося проводится в форме публичной защиты отчета о прохождении практики.

Для проведения публичной защиты по итогам производственной практики создается комиссия из членов кафедры, представителей Регионального центра «Старт-карьера», представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

Возможно проведение процедуры промежуточной аттестации по производственной практике непосредственно на базе указанных организаций и предприятий. Публичность может быть также обеспечена проведением конференции или круглых столов по итогам практики с привлечением представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, и администрации университета.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением

тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Дерманова И. Б. Дизайн психологического исследования: планирование и организация [Электронный ресурс] , 2018 - 116 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/693144>

2. Елисеев О. П. ПРАКТИКУМ ПО ПСИХОЛОГИИ ЛИЧНОСТИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] , 2019 - 390 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/praktikum-po-psihologii-lichnosti-436456>

3. Когнитивная психология : практикум [Электронный ресурс] , 2017 - 120 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/642424>

4. Под ред. Клециной И. С. СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ. Учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019 - 348 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/socialnaya-psihologiya-436979>

5. Рамендик Д. М. ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019 - 274 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/obschaya-psihologiya-i-psihologicheskii-praktikum-434160>

6. Толочек В. А. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. МЕТОДИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОТБОРА. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2019 - 186 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologicheskoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-metodiki-professionalnogo-otbora-441946>

7. Хухлаева О. В., Хухлаев О. Е. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ. Учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2019 - 423 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologicheskoe-konsultirovanie-i-psihologicheskaya-korreksiya-432036>

10.2 Дополнительная литература

1. Волкова Т. Г. Практикум по психологии самосознания и саморегуляции : Методическая литература [Электронный ресурс] - Москва : Директ-Медиа , 2013 - 62 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=137240

2. Колесникова З.А. Психологическое просвещение в деятельности пенитенциарного психолога : Учебно-методическая литература [Электронный ресурс] : Вологодский институт права и экономики ФСИН России - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=110909>

3. Методы психосемантики в психологическом исследовании [Электронный ресурс] , 2011 - 105 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/254103>
4. Одинцова М. А., Захарова Н. Л. ПСИХОЛОГИЯ СТРЕССА. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] , 2019 - 299 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologiya-stressa-433788>
5. Психодиагностика личности: избранные психологические методики и тесты [Электронный ресурс] , 2013 - 246 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314057>
6. Русакова Татьяна Геннадьевна. РАЗВИВАЕМ ВООБРАЖЕНИЕ РЕБЕНКА [Электронный ресурс] , 2019 - 24 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/688460>

10.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
2. Психологическая библиотека - <http://www.psychology.ru>
3. Психологическая библиотека PSYLIB - <http://psylib.org.ua/books/>
4. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
7. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
8. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
10. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основное оборудование:

- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Ноутбук SONY VPC-UP2U1K
- Экран настенный рулонный

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Professional 9.0 Russian
- Adobe Flash Player
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian
- Microsoft Windows Professional 7 Russian